

## **Zasady bezpiecznych relacji personelu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zdrowie-Med Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dziećmi**

We wszystkich działaniach podejmowanych wobec dziecka (pacjenta) kierujemy się jego dobrem i najlepszym interesem. Dziecko jest zawsze podmiotem naszych działań. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i poszanowanie intymności. W każdej interakcji z dzieckiem bierzemy pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.

Niniejsze zasady zostały spisane w celu określenia ram profesjonalnych relacji z dzieckiem (pacjentem) i wskazania dobrych praktyk, a także zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### *Relacje personelu z dziećmi*

1. Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

### *Komunikacja z dziećmi*

1. W komunikacji z dziećmi zachowaj życzliwość, empatię, cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi w sposób prosty i dostosowany do wieku i rozwoju dziecka.
3. Omawiając sytuację zdrowotną i podejmując decyzję dotyczące dziecka, zwracaj się bezpośrednio do niego, dawaj mu poczucie sprawczości i wpływu na to, co się z nim dzieje. Pamiętaj, że decyzje i wybory podejmowane przez dziecko powinny dotyczyć spraw na miarę jego wieku, etapu rozwoju i możliwości poznawczych oraz z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa. Respektuj prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.
4. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym.
7. W komunikacji z dzieckiem mów prawdę. Respektuj tą zasadę od innych pracowników i współpracowników.
8. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
9. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w

wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

10. Zapewnij dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może Ci o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

#### *Kontakt z dziećmi*

1. Podczas udzielania świadczeń medycznych kontakt fizyczny z dzieckiem ograniczaj do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka. Przeprowadzaj je dbając o komfort pacjenta z poszanowaniem jego godności i intymności.
2. Podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało dziecka partiami.
3. Nie wolno Ci stosować jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka, w tym bić, szturchać, popychać i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolować go w zamkniętym pomieszczeniu,
1. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
2. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
3. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reaguj z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóż dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
4. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
9. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dla celów dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna i dziecka. Rekomendowane jest, aby do celów rejestracji wizerunku dziecka używać przeznaczonych w tym celu urządzeń służbowych,
10. Nie wolno przyjmować pieniędzy, prezentów od dziecka i jego opiekuna ani wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków,
11. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek

z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

12. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji, psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu,
13. Nie wolno Ci angażować lub zachęcać dziecka do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka

-

#### *Kontakty poza godzinami pracy*

1. Kontakt z dzieckiem powinien odbywać się w ramach udzielanych świadczeń medycznych, w miejscu i godzinach funkcjonowania gabinetu.
1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

#### *Ujawnienie krzywdzenia*

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez dziecko należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania. Pamiętaj, że może być to dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia).
2. Szczególnie ważne jest, aby:
  - wyrazić swoją troskę przez deklarację, że się dziecku wierzysz,
  - zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie,
  - wyjaśnić dziecku, że nie jest winne danej sytuacji,
  - negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając sygnał, że jest ona niedopuszczalna,
  - odpowiednio poinformować dziecko, kto i jak zajmie się sprawą.

#### *Bezpieczeństwo online*

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie.

Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie pracy i/lub wykonywania czynności służbowych osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie placówki.